Утвержден

Постановлением Главы МО

 «Чурапчинский улус (район)»

Республики Саха (Якутия)

№ \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Ноговицын А.Т.

# УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алагарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Д.Протодьяконова» муниципального образования «Чурапчинский улус (район)»

Республики Саха (Якутия)

с.Чыаппара, 2015 г

**Оглавление**

1. Общие положения……………………………………………………………………. 3
2. Правовой статус Учреждения……………………………………………………….. 4
3. Цели деятельности и задачи Учреждения …………………………………………. 6
4. Образовательный процесс Учреждения …………………………………………… 7
5. Участники образовательного процесса Учреждения …………………………….. 11
6. Органы управления Учреждения ………………………………………………….. 11
7. Имущество Учреждения …………………………………………………………… 18
8. Финансы Учреждения ……………………………………………………………… 19
9. Трудовые отношения ……………………………………………………………….. 20
10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения …………………….. 21
11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав ……………….. 22

# Общие положения

 **1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** «Алагарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Д. Протодьяконова» муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» **Республики Саха (Якутия)** (в дальнейшем "учреждение") создано на основании Постановления Главы муниципального образования«Чурапчинский улус(район)» «№102 от 26.07.2011 года

 **1.2.** Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение, форма собственности – муниципальная.

 1.3. Статус учреждения:

 - тип – общеобразовательная организация (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

 1.4.Полное официальное название Учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** ««Алагарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Д.Протодьяконова» муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» **Республики Саха (Якутия).** Сокращенное наименование: МБОУ Алагарская СОШ им. Г.Д. Протодьяконова

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 678683, Республика Саха (Якутия) Чурапчинский улус село Чыаппара, ул. Протодьяконова,29, тел. 8(41151)28-286.

 1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чурапчинский улус **(район) Республики Саха (Якутия)** (далее – Учредитель) Адрес:678670 с.Чурапча. ул.Ленина 41 тел 8(41151)41-038. 41-184. Функции и полномочия учредителя Школы в рамках переданных полномочий от имени муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» исполняет МКУ Управление образования МО «Чурапчинский улус(район)» Республики Саха (Якутия) (далее –МКУ УО).

Функции и полномочия собственника имущества от имени Учредителя исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее – Собственник) по согласованию с МКУ УО..

 1.7. Местонахождение и юридический адрес: 678683, Республика Саха (Якутия) Чурапчинский улус село Чыаппара, ул. Протодьяконова,29, тел. 8(41151)28-286.

 1.8. Школа филиалов и представительств не имеет.

 1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

 1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

 1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

 1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом

 "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

**2. Правовой статус Учреждения**

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ней целей;

2.1.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

2.1.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

2.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1.обеспечивать выполнение муниципального задания;

2.4.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

2.4.3. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

2.4.4. планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;

2.4.5. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

2.4.6. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.4.7. безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Чурапчинский улус (район)».

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.6. Учреждение вправе:

* вести образовательную деятельность и пользоваться льготами, установленными законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* выдавать выпускникам документ об образовании государственного образца, быть включенным в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не установлено Федеральным законодательством в сфере образования.
* вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
* вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов;
* создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
* пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального района.

2.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

**3. Цели деятельности и задачи Учреждения**

3.1. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

3.2. Основными задачами Организации являются:

3.2.1. обеспечение права человека на образование

3.2.2. обеспечение приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

3.2.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

3.2.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

3.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо лицензия, Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данную лицензию.

**4. Образовательный процесс Учреждения**

Учреждение имеет статус «Средняя общеобразовательная школа». Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования. Общее образование является обязательным, включает в себя начальное общее, основное общее, среднее общее образование. Учреждение реализует программы начального, основного и среднего общего образования, дополнительного образования.

**I уровень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года – 1-4 классы). Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. **II уровень**- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет – 5-9 классы). Задачами основного общего образования являются становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению. Цель образовательной программы основной ступени: создание условий для получения школьниками качественного современного образования и формирования у подростка способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории.

**III уровень** - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года – 10-11 классы). Задачами среднего общего образования являются становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Цель образовательной программы старшей ступени: создание условий для социального и образовательного самоопределения старшеклассника; для получения школьниками качественного современного образования: позволяющего выпускнику занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию, продолжить образование в соответствии с выбранной профессией.

 В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию учащихся или их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.1. Содержание образования определяется образовательной программой определенного уровня: общеобразовательной (основной и дополнительной), разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и реализуемой организацией. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Основная образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин примерными государственными учебными планами. Образовательная программа состоит из основного (базисного) и дополнительного компонентов образования, с учетом особенностей контингента обучающихся и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

 4.2. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» и (или) «Регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Республики Саха (Якутия), реализующих программы общего образования». Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендации органов здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях:

* в начальной школе 4-5 часов в день, 21-26 часов в неделю за счет дополнительного урока физической культуры;
* в основной школе 5–6 часов в день, 29-36 часов в неделю за счет дополнительного урока физической культуры;
* в средней школе –6 часов в день, 34-37 часов в неделю за счет дополнительного урока физической культуры.

 4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на якутском и русском языках.

 4.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, регламентируемой локальным актом организации.

 4.5. Освоение программ по предметам учебного плана контролируется промежуточной аттестацией обучающихся. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным директором Учреждения, регламентируются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся.

 4.6.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

 4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

 4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

 4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

 4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

 4.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования проводится в форме определяемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.13. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в порядке, установленном указанными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4.14. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

4.15. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год.

4.16. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию за курс основной и средней школы, в соответствии с лицензией Учреждения, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

 4.17. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

 4.18. С учетом потребностей обучающихся, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника образование может быть получено в очной, очно-заочной или заочной форме.

 4.19. В учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии установленным законодательством РФ в сфере образования.

 4.20. Учебный год в Учреждении начинается первого сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - не менее 33 недель, во 2-х - 4-х классах – не менее 34 недель, в 5-х-8-х, 10-х классах не менее 35 недель в 9-х, 11-х классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

 4.21. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

1) Начало уроков 8 часов 30 мин., продолжительность урока не превышает 45 мин. Перемены между уроками - не менее 10 мин., большая перемена – 20 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

* учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
* использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);
* рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
* обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
* дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

 4.22. Питание в образовательном учреждении осуществляется на основании договора, заключенного Учреждением с организацией общественного питания. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

**5. Участники образовательного процесса Учреждения**

 5.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

 5.2. Правила приема в образовательное учреждение разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно в соответствии с существующим законодательством.

 5.3.При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 5.4.Обучающиеся в Учреждении имеют права в соответствии законодательству Российской Федерации.

 5.6. Условия отчисления, исключения обучающихся из учреждения их перевод в другие учреждения и восстановление регламентируются локальным актом учреждения, разработанного в соответствии законодательству РФ, РС(Я).

 5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права в соответствии законодательству Российской Федерации.

 5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

 5.9. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

**6. Органы управления Учреждения**

 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

 6.2. К полномочиям органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования в отношении учреждения относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

7) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования:

* Организация бесплатной перевозки обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
* Принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность общего образования;
* Создание необходимых условий организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
* Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
* Осуществление управления муниципальной системой образования на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и государственно-общественного характера;
* Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

В рамках исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования Учредитель:

1) принимает решение о создании Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

3) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством в сфере образования, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

4)осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

5) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6) согласовывает программу развития учреждения

8) утверждает годовой отчет о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

10) дает согласие на совершение крупной сделки;

11) имеет право передавать полномочия в сфере образования, в том числе и в части согласования проектов уставов образовательных учреждений;

11) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

Директор образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

1. избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;
2. назначается учредителем образовательной организации;

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов самоуправления Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.4. Функции по назначению на должность Директора Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет МКУ Управление образования муниципального образования «Чурапчинский улус(район)»

Должность Руководителя Учреждения запрещается занимать лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим уставом, осуществляется Директором на принципе единоначалия.

6.6. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.7. Права и обязанности Руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), законодательством об образовании и уставом Учреждения на принципе единоначалия.

 6.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.9.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях организациях, учреждениях;

6.9.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.9.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим уставом;

6.9.4. Заключает договоры;

6.9.5. Выдает доверенности;

6.9.6. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.9.7. Директор самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

6.9.8. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.9.9. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

 6.10.Директор Учреждения не вправе:

 6.10.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-технического руководства) внутри или вне Учреждения;

 6.10.2. принимать участие в забастовках.

6.11. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.12. Директор образовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Директору образовательного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников

6.13. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Директору Учреждения.

6.14. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором.

 6.15. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

 6.15.1. приказами директора Учреждения;

 6.15.2. положениями;

 6.15.3. инструкциями;

 6.15.4. коллективным договором;

 6.15.5. другими локальными актами, не противоречащими уставу Учреждения.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему уставу.

 6.16. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, обеспечения прав участников образовательных отношений создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения (управляющий совет), педагогический совет, совет родителей, представительный орган работников, совете обучающихся, попечительский совет.

 6.17. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива избирает членов в совет Учреждения;

 6.18.Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

 6.19.Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

 6.20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

 6.20.1. Педагогический Совет Учреждения:

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;

-разрабатывает и вносит на утверждение директору образовательную программу Учреждения;

-принимает решение о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в этом году;

-решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

-решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершенные неоднократные нарушения устава Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством;

-обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

-утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам.

 6.20.2.Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и председатель Родительского совета Учреждения.

 6.20.3.Председателем Педагогического совета Учреждения является его Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

 6.20.4.Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

 6.20.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

 6.20.6.Педагогический совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

 6.20.7.Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

 6.20.8.При рассмотрении вопросов о поведении и успеваемости отдельных обучающихся на Педагогический совет Учреждения приглашаются представители органов самоуправления учреждения.

 6.21. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

 6.22 Родительский совет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических, общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т. п.

 6.22.1.Родительский совет Учреждения утверждает представленные классными, родительскими советами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Вносит предложения Попечительскому совету Учреждения о выделении средств от приносящей доход деятельности на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

 6.22.2.Председатель Родительского совета Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения.

 6.23..В Учреждении функционирует совет обучающихся.

Учреждение предоставляет представителям ученической организации необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

 6.24. В Учреждении действует Управляющий (общественный) совет (далее Управляющий совет) Учреждения.

 6.24.1. Совет Учреждения (Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения (организации). Управляющий совет включает в себя не менее \_\_9\_\_ членов.

 6.24.2.Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами муниципального образования «Чурапчинский улус (район)», уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

 6.24.3. Управляющий совет Учреждения решает следующие задачи:

* участие в разработке образовательной программы;
* утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
* утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
* привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
* установление режима работы образовательного учреждения;
* содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
* осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в

образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

* осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
* участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
* участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
* утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
* разрешение конфликтных ситуаций.

Порядок избрания в Управляющий совет устанавливается положением «Об Управляющем (общественном) совете», утверждаемым директором Учреждения, при согласовании с председателем Управляющего (общественного) совета.

 6.24.4.В состав Управляющего совета от учреждения входят:

 6.24.5.избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования в количестве 3 человек;

 6.24.6.избранные представители работников образовательного учреждения в количестве 3 человек;

 6.24.7..избранные представители обучающихся второй-третьей ступеней общего образования (8 -11 классы) в количестве 3 человек;

 6.24.8 председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения;

 6.24.9. директор образовательного учреждения;

 6.24.10. представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;

 6.24.11. избранные члены из числа представителей общественности, органов законодательной власти, внесшие весомый вклад в развитие образовательного учреждения;

 6.24.12. кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

 6.24.13. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

 6.25. В целях консолидации усилий общественности, граждан по укреплению и совершенствованию социальной иматериальной базы учреждения, привлечения материальных и финансовых средств, интеллектуальных и культурных ценностей создается Попечительский совет Учреждения.

 6.25.1. Попечительский совет Учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей), педагогов и общественности сроком на один учебный год.

 6.25.2.Членами Попечительского совета Учреждения могут быть избраны заинтересованные в развитии учреждения физические лица, руководители, работники государственных и других организаций.

 6.25.2. Количество членов, избираемых в Попечительский совет Учреждения, определяется общим собранием работников учреждения.

 6.25.3. О своей работе Попечительский совет Учреждения отчитывается перед советом учреждения не реже одного раза в год.

 6.25.4.Совет учреждения контролирует работу Попечительского совета Учреждения. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой Попечительского совета Учреждения. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

 6.25.5. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены Попечительского совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

 6.25.6.На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета Учреждения избирают председателя Попечительского совета Учреждения и секретаря.

 6.25.7.Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета Учреждения могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета Учреждения.

 6.25.8.Заседание Попечительского совета Учреждения является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета Учреждения.

 6.25.9. На заседаниях Попечительского совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

 6.25.10. Решения Попечительского совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

 6.25.11. Попечительский совет Учреждения содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

 6.25.12.Попечительский совет Учреждения имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в администрацию Учреждения, Учредителю, Управлению образования, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- о совершенствовании деятельности Учреждения;

- об определении профилей обучения на третьей ступени образования;

 6.25.13.Попечительский совет Учреждения дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

**7. Имущество Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является собственностью муниципального района.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с уставной деятельностью, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Учреждение обязано:

7.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

7.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

7.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

7.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

7.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**8. Финансы Учреждения**

8.1Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной и иной формах являются:

8.1.1. собственные средства Учреждения;

8.1.2. регулярные и единовременные поступления в виде субсидий от Учредителя и иные поступления;

8.1.3. имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

8.1.4. добровольные благотворительные пожертвования физических и юридических лиц;

8.1.5. доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждения хозяйственной деятельности;

8.1.6. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.1.7. доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

8.1.8. иные источники, получение которых не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

8.2. Финансовое обеспечение выполнение муниципального задания осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему учреждению является Управление образования муниципального образования «Чурапчинский улус».

8.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального образования.

8.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

 8.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

 8.7. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия). Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного лимита численности, бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

 8.8. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Управляющим советом Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

 8.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

**9. Трудовые отношения**

 9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

 9.2. Отношения работника и Учреждения, регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

 9.3. Педагогические работники должны:

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышать свой профессиональный уровень.

 9.4. Педагогические работники должны добросовестно выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 9.5. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

 9.6. Педагогические работники и вспомогательный персонал принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

 9.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификацией.

 9.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

 9.9. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

 10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

 10.2 Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

 10.3 Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

 10.4 Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

 10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам федеральных государственных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

 10.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

 10.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

 10.8. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

 10.9. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

**11. Порядок внесения изменений и дополнений**

**в настоящий Устав**

 11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

 11.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

 11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.