

Принят общим собранием коллектива  
МОУ-Алагарская СОШ им. Г.Д.  
Протодьяконова  
Протокол № 2 от  
« 18 сент. 20 09 г.



Голова МО «Чурапчинский улус  
(район)»  
(Яковлев С.И.)  
20 09 г.

**Положение**  
**об управляющем совете**  
**муниципального общеобразовательного учреждения –**  
**Алагарская средняя общеобразовательная школа**  
**им. Г.Д. Протодьяконова МО «Чурапчинский улус (район)»**

## **1. Общие положения**

1.1 Управляющий совет МОУ - Алагарская СОШ им. Г.Д. Протодьяконова является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ОУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Уставом ОУ предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1 Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников ОУ;
- в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входят: руководитель ОУ и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного ОУ, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОУ.

2.2. Совет состоит из 11 членов. Из них 1 представитель учредителя, руководитель ОУ, 3 педагогика, 3 родителя из всех ступеней общего образования, 2 обучающихся, 1 кооптированный член;

2.3. Члены Совета из числа родителей обучающихся избираются на общем родительском собрании;

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов;

2.5. Члены Совета из числа работников ОУ избираются на общем собрании работников данного учреждения;

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом ОУ.

## **3. Компетенция Совета**

3.1 Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития ОУ;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОУ, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в ОУ оптимальных условий организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОУ.



д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.1 Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе ОУ.

3.2 Утверждает:

- Положение об Управляющем совете;
- Программу развития ОУ;
- Положение о публичном докладе;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- организацию горячего питания обучающихся.

#### **4. Положение ОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОУ**

4.1. Распределяет по представлению руководителя ОУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу ОУ; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

4.2. Согласовывает по представлению руководителя ОУ:

- смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка ОУ.

4.3. Вносит руководителю ОУ предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- г) развития воспитательной работы в ОУ.

4.4. Участвует в принятии решения о создании в ОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности; утверждает публичный (ежегодный) доклад ОУ; публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета и руководителем ОУ, обеспечивает хранение докладов и доступность его для участников образовательного процесса; участвует в разработке программы развития ОУ, в экспертизе инновационных процессов, в разработке нормативно-правовой базы ОУ;

4.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6. Заслушивает публичный доклад руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года.

4.7. Изучает потребность населения в образовательных услугах;

4.8. Вносит предложения по их реализации;

4.9. Организует смотры-конкурсы, выставки среди общественных, гражданских институтов;

4.10. Рассматривает:

- жалобы и заявления обучающихся, их родителей на действия педагогического и административного персонала ОУ;
- жалобы и заявления педагогов на родителей в случае уклонения от родительских обязанностей;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом ОУ.

4.11. Совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.



В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя ОУ по итогам учебного года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОУ.

4.12. Совет имеет право вносить изменения и дополнения в устав ОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ОУ;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

4.13. По вопросам, для которых Уставом ОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## 5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МОУ - Алагарская СОШ им. Г.Д. Протодияконова. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся один раз в квартал (в учебную четверть);

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ОУ и представитель учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании (в порядке, установленном уставом ОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ОУ (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета;

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9 Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10 Решения настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также представителями общественности.

5.11 В заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников ОУ, а руководитель ОУ и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

5.12 Для осуществления своих функций Совет вправе:



- а) приглашать на заседания Совета любых работников ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя ОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.13 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

6.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Решения Совета, противоречащие положениям Устава ОУ, положениям договора ОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5 В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОУ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ОУ, при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.

6.8 Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6.9 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).